

Sachbearbeitung in der Seminarverwaltung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (30-40 Stunden/Woche)

Was erwartet Dich bei uns...

- ...umfangreiche Organisationsaufgaben, wie Vor- und Nachbereitungen unseres Seminarangebotes etc.
- ...interessante und lebendige Kundenkontakte

Darum passt Du zu uns...

- ...du organisierst gerne und transparent, damit alles wie am Schnürchen läuft
- ...du kannst dich gut auf Kundenwünsche einstellen
- ...du bist flexibel im Arbeitsalltag und schätzt offenen Umgang mit deinen Kolleg

Was können wir Dir bieten ...

- ...ein aufgeschlossenes Kollegenteam, in dem fleißig gearbeitet und gerne gelacht wird
- ...gute verkehrstechnische Anbindung in Köln
- ...auf Wunsch ein Jobticket (VRS)
- ...vermögenswirksame Leistungen

Wo wirst du arbeiten ...

Dein Arbeitsort befindet sich im Haus der Steuer-Fachschule Dr. Endriss, im Herzen von Köln-Ehrenfeld.

Schick uns deine Bewerbung an ...

Akademie für internationale Rechnungslegung (AkiR) GmbH, Lichtstraße 45-49, 50825 Köln, Frau Jutta Roller (roller@ifrs-akademie.de)